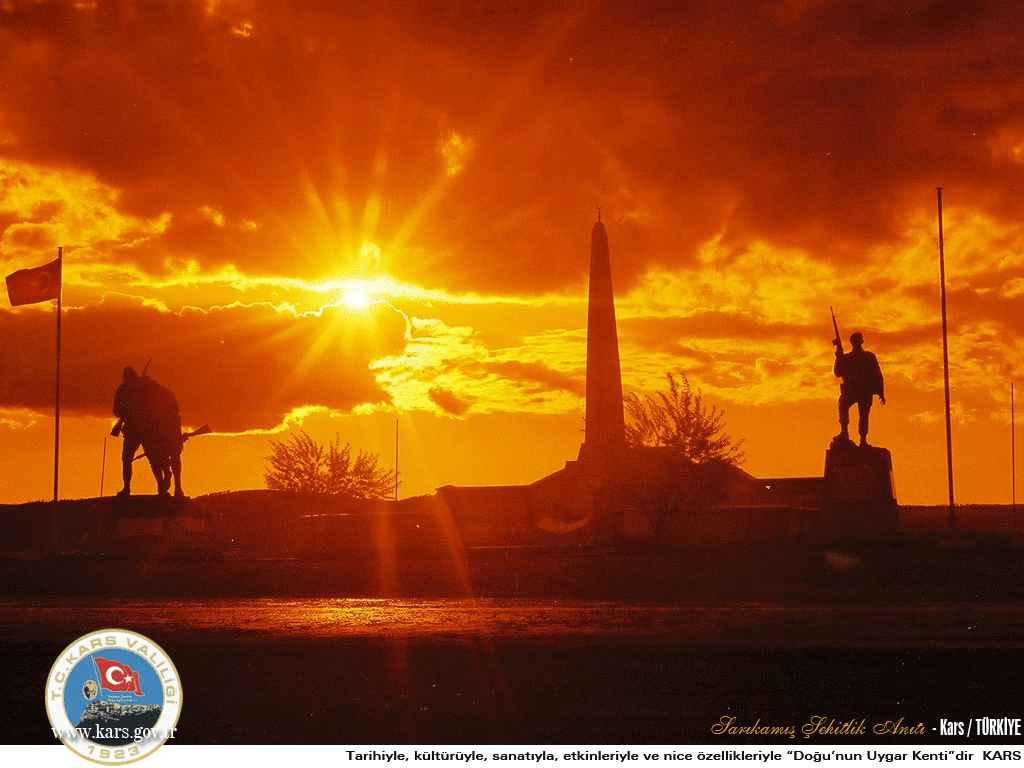
**SARIKAMIŞ KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**



**T.C**

**SARIKAMIŞ KAYMAKAMLIĞI**

**SARIKAMIŞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**SARIKAMIŞ-2015**

****

***En önemli ve verimli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lâzımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretle olur***.

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



Çağdaş bir eğitim için önemli bir aşama olarak kabul edilen stratejik planlamanın amacı; kurum kültürü ve kimliğinin oluşmasına katkı sağlamak, mali yönetime etkinlik kazandırmak, kurumsal vizyon, misyon duygusu ve performans sistemini geliştirmek olmalıdır.

Ekonomik, sosyal, siyasal ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler, tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarımızı da çok yönlü etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde yeni yaklaşımlar ve uygulamaların hayata geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’nda belirtildiği gibi bireylerimizi beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı, verimli kişiler olarak yetiştirmek şeklinde ifade edilen amaçlar doğrultusunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz de üzerine düşen görevi yerine getirmiş ve stratejik planını hazırlamıştır.

Tüm paydaşlarımızı, planlama aşamasında olduğu gibi uygulama aşamasına da katılmaya ve destek vermeye çağırıyorum. ’Sarıkamış İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’ uygulamasıyla daha güçlü bir kurum olacağına inanıyor; emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Yusuf İzzet KARAMAN

Sarıkamış Kaymakamı



Eğitim, bireyin davranışlarında kasıtlı, istendik ve kalıcı izli davranış değişikliğidir. Kalıcı izli olmalı çünkü anlık ya da sürekli değişen olmamalı, birey öğrendiklerini hayatına uyarlayabilmeli ve davranışı sürekli hale getirebilmelidir. İstendik olmalı çünkü içinde bulunduğu toplumun beklentilerini karşılayabilmeli ve toplumun isteklerine, ihtiyaçlarına uygun olmalıdır. Kasıtlı olmalıdır çünkü belirli bir plan ve program dahilinde gerçekleşmelidir. Her başarılı insanın bir planı, her başarısız insanın da bir mazereti vardır. Milli eğitim olarak felsefemize uyan bu görüş çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince bu stratejik plan hazırlanmıştır.

Hazırlanan bu plan hedeflerimize ulaşmamızı kolaylaştıracak ve kaynakların da bir plan içerisinde kullanılması verimi arttıracaktır.

Stratejik plan içerdiği her konuda verimi hedeflemektedir. Stratejik plan yönetimin bakış açısına, yaklaşımlarına, değerlendirmelerine ve hatta yönetimine de etkinlik kazandıracaktır.

Odak noktamız sadece sonuç olmamalıdır. Girdi ve çıktı odaklı olan kapalı sistem bizlere uygun değildir. Girdi, işlem, performans, dönüt, çıktı tüm bunlara odaklanarak açık sisteme uygun hareket etmeliyiz.

Gelişimde sınır tanımayan, ARGE çalışmalarıyla sürekli yeni bir boyut kazandırmayı hedefleyen kurumumuzu stratejik planımız çerçevesinde Sarıkamış’ta ve Türkiye’de öncü ve örnek alınan kurumlardan biri haline getirmeyi hedefliyoruz. Bu doğrultuda hazırladığımız 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızın tüm paydaşlarımıza hayırlı olmasını diliyorum.

Atakan KARABAĞ

Sarıkamış İlçe Milli Eğitim Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| **KISALTMALAR LİSTESİ** | |
| **AB** | Avrupa Birliği |
| **BT** | Bilişim Teknolojileri |
| **DYNED** | Dinamik Eğitim |
| **EĞİTEK** | Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü |
| **GZFT** | Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit |
| **İHL** | İmam Hatip Lisesi |
| **LYS** | Lisans Yerleştirme Sınavı |
| **MEB** | Milli Eğitim Bakanlığı |
| **MEBBİS** | Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| **MEM** | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **MTE** | Mesleki Teknik Eğitim |
| **PEST** | Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik |
| **PG** | Performans Göstergesi |
| **SAM** | Stratejik Amaç |
| **TEOG** | Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş |
| **SH** | Stratejik Hedef |
| **STK** | Sivil Toplum Kuruluşları |
| **SODES** | Sosyal Destek Programı |
| **SWOT** | Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit |
| **TKY** | Toplam Kalite Yönetimi |
| **TOWS** | Tehdit -Fırsat- Zayıf- Güçlü |
| **TÜBİTAK** | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| **YBO** | Yatılı Bölge Ortaokulları |

**TABLOLAR DİZİNİ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo -1. Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi…………………………………………………….……….………..11**  **Tablo 2:Faaliyet Alanları ,Ürün ve Hizmetler………………………………………………………….……….…23**  **Tablo-3:Müdürlüğümüze Bağlı Kurum Kuruluşlar……………..…………………………………………….…28**  **Tablo-4: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Personel Durumu……………………..……………..…….….29**  **Tablo-5: Eğitim-Öğretim Dışı Personel Durumu……………………………………………………………….…30**  **Tablo-6: İlçemizdeki Toplam Öğrenci Sayısı……………………………………………………………..….…….31**  **Tablo-7: İlçemiz Dahilindeki Toplam Okul Sayısı…………………….…………………………………….……31**  **Tablo 8. Müdürlüğümüze Ait Araç Gereç Durumu…………………………………………………………….33**  **Tablo-9: Fatih Projesi Kapsamında Dağıtılan Tablet Bilgisayar ve Akıllı Tahta Sayısı…..…...34**  **Tablo-10:Müdürlüğümüze Ait Mali Kaynaklar…………………………………………………………………..35**  **Tablo-11:Stratejik Plan Amaç-Hedef Tahmini Maliyet Tablosu……………..……………………………72** |  | |
| **ŞEKİLLER:** | |  |

|  |
| --- |
| **Şekil-1:Sarıkamış İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli…….…………………..10**  **Şekil-2:Sarıkamış İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması …………………………………………27** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| İÇİNDEKİLER  SUNUŞ……………………………………………………………………………....................................................3  GİRİŞ………………………………………………………………………………………………………………………….…….…4  KISALTMALAR……………………………………………………………………………………………………………….…….5  TABLOLAR DİZİNİ,ŞEKİLLER……………………….……………………………………………………………….……….6  **BÖLÜM -1 HAZIRLIK ÇALIŞMALARI…….…...........................................................................8**  STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ…….……………………………….……………………………………..…..9  **BÖLÜM -2 MEVCUT DURUM ANALİZİ…………….……..……………………………………………….........13**  A.TARİHSEL GELİŞİM……………………………………….……………………………………………….……………..14  B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ………………………………………………………15-23  C.FAALİYET ALANLARI,ÜRÜN VE HİZMETLER ………….………….………….……………………………23-25  D.PAYDAŞ ANALİZİ…….………………………………………………………….……………………………..……….25-26  E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ………..……………………………………………………………...................27-38  1.Kurumun Yapısı……….…………………………………………………….…………………………………….....27-28  2.Beşeri Kaynaklar………..…………………………………………………………………………………………....…..29  3.Müdürlüğümüze Bağlı Okulların Dağılımı……………………………………………...….……..…….…..…31  4.Teknolojik Kaynaklar……..…………………………………………………………………………….……………...32  5.Mali Kaynaklar……………………………………………………………………………………………..……..……….35  6.Çevre Analizi………………………………………….…………………………………………………………..……..35-37  KURUM DIŞI ANALİZ…………………………………………………………………………………………………………37  GZFT Analizi…………………………………………………………………………………………………..……........39-43  Gelişim ve Sorun Alanları…….……………………………………………………………………………………….43-45  STRATEJİK PLAN MİMARİSİ……………………………………………………………………………………….…45-46  **BÖLÜM -3 GELECEĞE YÖNELİM……………………………………......................................……..…47**  Misyonumuz………………………………………………………………………………………………………………..…..48  Vizyonumuz………………………………………………………………………………………………….……………….…49  Temel Değerlerimiz………………………………………………...……………………………………………....……....50  TEMALAR, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER………………….…………………………………………..…..51-70  **BÖLÜM-4 MALİYETLENDİRME……………………...……………………………………………………………….71**  MALİYET TABLOSU………………………………………………………………………………………………..…..........72  **BÖLÜM- 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME…………………………………………………………………….73-76**   |  | | --- | | C:\Users\vedat\Desktop\indir.jpg | | I.BÖLÜM  HAZIRLIK ÇALIŞMALARI | |  |

|  |
| --- |
| 1.BÖLÜM HAZIRLIK ÇALIŞMALARI |

1. **Stratejik Plan Hazırlama Süreci**

Stratejik plan bir kurumun mevcut durumunun ortaya konularak öngörüldüğü zaman dilimi içerisinde ulaşmak istediği hedeflerini kapsar. Kurumun Misyon ve vizyonu çerçevesinde ortaya konulan bu amaç ve hedefler, tüm paydaşların içten katılımı ile başarıya ulaşır. Bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren ve sonuç almaya yönelik olan stratejik plan çalışmaları, planın ilan edilmesinden itibaren tüm paydaşların ortak çalışma diline dönüşür. Tüm tarafların beraber ortaya koyduğu “Şu an neredeyiz?”, “Nerede olmayı istiyoruz?”, “Gelişmemizi nasıl ölçeriz?”, “Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşırız?”, “Gelişmemize yönelik yol haritamızı nasıl belirleyebiliriz?” sorularına yine beraber çözüm aranmış, amaç ve hedefler ortaya konulmuştur.

Böylece; çevrenin beklentilerine duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini belirlemiş, hesap verebilen, etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak yol haritamızı çizmek demek olan ‘’Stratejik Yönetim’’ yaklaşımı benimsenmiş olacaktır.

Sarıkamış Milli Eğitim Müdürlüğü olarak amacımız, Milli Eğitim Bakanlığının ilçe düzeyindeki görevlerini planlamak, yönetmek, denetlemek ve değerlendirmektir. Stratejik planda; yönetişim ve bilişim alanında yaşanan hızlı değişim, çalışmaların “Doğru işi” yapmanın ‘’İşi doğru” yapmak kadar önemli olduğunun bilincinde yapılmasını zorunlu kılmaktadır. Kaynakların etkili ve verimli kullanarak, beklentileri karşılamak noktasından hareketle beş yıllık faaliyetlerin yer aldığı stratejik planların hazırlayarak, bir yandan kurum kültürü oluşturulmaya çalışıp, bir yandan da uygulamalara idari ve mali etkinlik kazandırmak temel ilke edinilmiştir.

Planlamada amaçlar, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel kanununa göre şekillendirirken iyi insanı yetiştirme de yol gösterecek Stratejik Planın tüm paydaşlara ve topluma hayırlı olması dileğiyle birlikte, önceki süreçle beraber önümüzdeki planlama çalışmalarında da yer alacaklara şimdiden teşekkür ediyoruz.

**Sarıkamış İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

Sarıkamış İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu temel alınmış ve aşağıdaki model benimsenmiştir.

**Durum Analizi**

**Hazırlık Programının Oluşturulması**

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı

Stratejik Plan Ekip ve Kurulları

Stratejik Planlama İş Takvimi

Tarihi Gelişim

Mevzuat Analizi

Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler

Paydaş Analizi

Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

* PEST Analizi
* GZFT Analizi
* Üst Politika Belgeleri Analizi

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi

**Nihai Stratejik Plan**

**Performans Programı**

Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

**İzleme ve Değerlendirme**

Faaliyet Raporu

**Şekil 1:Sarıkamış İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli**

**STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU**

Stratejik planlama Üst Kurulu yapılacak çalışmaları yönlendirmek ve Müdürlüğümüz stratejilerinin, amaç ve politikalarının belirlenmesine, hizmet ve kurumsal gelişimine yardımcı olmak üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü üst yönetiminden oluşmaktadır. (İlçe Milli Eğitim Müdürü, İlçe Milli Eğitim Şube Müdürleri ve iki Okul Müdürü)

**STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİNİN KURULMASI**

**Tablo -1 Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Ertuğrul SUNGUR | ŞUBE MÜDÜRÜ |
| **2** | Mete YILDIRIM | KAZIM KARABEKİR ORTAOKULU MÜDÜRÜ |
| **3** | Selçuk DİNLER | KEMALPAŞA ORTAOKULU MÜDÜR YRD. |
| **4** | Vedat KOÇ | BİRİM KOORDİNATÖRÜ |
| **5** | Recep DEMİR | V.H.K.İ |

**Sarıkamış İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Plan Oluşum Şeması**

Müdürlüğümüz stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model oluşturulmuştur.

Stratejik planımız Bakanlığımızın belirlediği 3 tema (erişim, kalite, kapasite ) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| C:\Users\vedat\Desktop\indir.jpg |
| II.BÖLÜM  DURUM ANALİZİ |

|  |
| --- |
| 2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ |

TARİHSEL GELİŞİM  
  
 Sarıkamış Doğu Anadolu Bölgesinde, Erzurum-Kars bölümü içerisinde yer alır. Yöre iki sırtın yamacıyla, bu iki yamaç arasındaki çukur alanda oluşmaktadır. Yüzölçümü 1751 km2, yükseltisi 2225 metre olup ilçede karasal iklimin karakteristik özelliği görülür.

Sarıkamış İlçesinin tarihi  M.Ö. devirlere kadar uzanmaktadır. 11. Yüzyılda Sultan Alparslan tarafından Bizans hâkimiyetinden alınarak Selçuklu hâkimiyetine, 1534 Yılında da Kanuni Sultan Süleyman döneminde Osmanlı hâkimiyetine giren ilçe bu dönemde Kars Eyaletine bağlı bir Liva idi. 1828 ve 1855 yıllarında iki defa Rus işgaline uğrar ancak, 1829 Edirne ve 1856 Paris Antlaşmaları ile yeniden  Osmanlı hâkimiyetine girer.

1877–1878 Osmanlı-Rus Savaşı sonunda 40 yıl süre ile Rus işgali altında kalan Sarıkamış, 29 Eylül 1920?de Rus işgalinden kurtarılarak 3 Aralık 1920 tarihli Gümrü Antlaşması ile yeniden Türk hâkimiyetine girmiştir.

         İlçenin yakın tarihimizde de önemli izleri bulunmaktadır. 1. Dünya Savaşında, Enver Paşa komutasındaki Türk Ordusunun 1915 kışında aşmak istediği Sarıkamış Allahuekber Dağlarında bazı kaynaklara göre 60 bin, bazı kaynaklara göre de 90 bin Mehmetçik soğuktan donarak şehit olmuştur. Bu talihsiz olayda şehit olanların anısına Kars-Sarıkamış karayolu üzerinde yaptırılan Şehitler Anıtı Sarıkamış’ın  yakın tarihimizdeki acı ve unutulmaz izlerini yansıtmaktadır.

**"Yıllarca savaş alanı olmuş, unutulmaz acıları bağrında saklamış ancak Türklük ve milli benliğinden asla taviz vermemiş olan Sarıkamış'a gereken önem Cumhuriyet'in ilanı ile verilmeye başlanmıştır. O günden bu güne devam eden bir gelişme ile Sarıkamış doğunun en mutlu, tarihi kadar görkemli doğası ile turizm cenneti olma yolunda ilerlemeyi gaye edinen doğunun en şirin ilçelerinin arasında, belki de başında sayılma mutluluğuna erişmiştir"**

**B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ**

Sarıkamış İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Milli Eğitim Bakanlığı’nın taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Müdürlüğümüzün sorumlulukları arasında Milli Eğitim Bakanlığı’nın taşra teşkilatındaki görevlerinin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi hususu da bulunur. Bu bağlamda Müdürlüğümüz devletin ve hükümet ile bakanlıkların temsilcisi konumunda bulunan Valilik Makamı’na karşı birinci derecede sorumludur.

Sarıkamış İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün görevleri; kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme yönüyle sorumlulukları Millî Eğitim Bakanlığı’nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü faaliyetlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasanın 10., 24., 42. ve 62. Maddeleri, MEB Kanunları (430, 222, 1739...), K.H.K, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Bakanlar Kurulu Kararı, Tebliğ, Usul ve Esaslar, Genelgeler ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 3. ve 9. maddesi hükümleri kapsamında yürütmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği hükmünce, milli eğitim müdürlüklerinin hizmet alanlarına göre görevleri şunlardır:

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK** | |
| Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasa’da ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin millî, ahlâkî, manevî, tarihî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasa’nın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti’ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş vatandaşlar yetiştirmek üzere, Bakanlığa bağlı her kademedeki öğretim kurumlarının öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetleri konusunda Bakanlık tarafından verilen her türlü planlama, programlama, takip ve denetim görevlerini yerine getirmek. | |
| **DAYANAK** | |
| • Türkiye Cumhuriyeti Anayasası  • 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  • 430 Sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu | • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK  • 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 1. **Yönetim Hizmetleri**   **YASAL YÜKÜMLÜLÜK** | |
| 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak, | 2. Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek. |
| **DAYANAK** | |
| • 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  • 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu  • 28471 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği | • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki KHK  • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu im Müdürlükleri Yönetmeliği |
| 1. **İnsan Kaynakları Hizmetleri**   **YASAL YÜKÜMLÜLÜK** | |
| 1) Müdürlüğe bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumlarda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda Bakanlık ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,  2) Bakanlıkça il emrine atanan öğretmenlerle il içinde nakil isteyen öğretmenlerin görev yeri belirleme teklifini Valilik Makamı’na sunmak,  3) İlk ve orta dereceli okullar ile eğitim kurumlarına yönetici atama işlemlerini usulüne göre yürütmek,  4) İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini İl Makamına teklif etmek ve alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak, | 5) Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak,  6) Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,  7) Sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yürütmek,  8) Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak,  9) Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek,  10) Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak. |
| **DAYANAK** | |
| •657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  •652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki KHK  •29072 Sayılı MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  •MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği  •222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu  •5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu  •527 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlileri ile İlgili Bazı Kanun ve KHK’lerde Değişiklik Yapılmasına Dair KHK  •5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu.  •4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun  •506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu  •4359 Sayılı Kanun  •28471 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği  •Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği | •29026 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik  •29034 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik  •Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi  •Milli Eğitim Personeli İntibak Bülteni  •Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik  •5682 Sayılı Pasaport Kanunu  •Milli Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği  •Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği  •Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi, Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Uygulama Yönergesi  •Kamu Konutları Yönetmeliği  •“İlsis Projesi” Konulu Genelge |
| 1. **Eğitim- Öğretim Hizmetleri**   **YASAL YÜKÜMLÜLÜK** | |
| 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak,  2) Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,  3) Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,  4) Halk eğitim merkezlerinin, okuma odalarının ve çıraklık eğitim merkezlerinin açılmasını, çalışmasını, gelişmesini, denetlenmesini sağlamak, çalışmaların daha verimli olması için gerekli tedbirleri almak, yaygın eğitim kurumlarında görevlendirilecek öğretmenlerin görev yerlerinin belirlenmesine yönelik işleri yapmak,  5) Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak,  6) Çıraklık ve yaygın eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için gerekli olan bina, tesis, araç ve gereçleri zamanında sağlamak, bu amaçla çeşitli kurumların bina, tesis ve imkânlarından yararlanmak,  7) Örgün eğitim sistemine girmemiş herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, meslekî ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, hizmeti yaygın eğitime ait mevzuata göre yürütmek,  8)Okullarda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,  9) Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak,  10) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin görevlerini yürütmelerinde resmî ve özel okul, kurum ve birimler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.  11) İlkokuldan itibaren öğrencilerin meslekî ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak,  12) Bakanlığa bağlı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit etmek, plânlamak ve dağıtımını sağlamak,  13) Yurt dışında öğrenim yaparken, yurda dönen ilk ve orta dereceli okul öğrencilerinin denklik işlemlerinin mevzuata göre yapılmasını sağlamak, | 14) Özel okul, kurs, öğrenci yurdu, pansiyon ve benzeri kurumlar açmak üzere başvuranların isteklerini incelemek ve gereklerini yerine getirmek,  15) Eğitim ve öğretim kurumlarının açılması, kapatılması ve bunlara ad verilmesi işlerini yürütmek,  16) Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,  17) Danışma ve benzeri kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,  18) Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek,  19) Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek,  20) Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak,  21) Okul ve kurumlarda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak,  22) Bakanlığa bağlı resmî, özel okul ve kurumların verdikleri diploma ve belgeleri incelemek, onaylamak ve bunlara ait evrakı arşivlemek,  23) Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek,  24) Okul içi ve okullar arası beden eğitimi ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek,  25) Basında yer alan eğitim ve öğretimle ilgili yerel haberleri değerlendirerek gereğini yerine getirmek,  26) Millî ve mahallî bayramların programlarının yapılması uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak,  27) Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu’na ve bu kanuna göre çıkarılmış diğer mevzuata göre işleri yürütmek, eğitim merkezlerinde çırak, kalfa ve ustaların genel ve meslekî eğitimlerini sağlamak,  28) Okul-aile birliklerinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak,  29) Okul ve kurumlarda eğitici çalışmaların yönetmeliğine göre yapılan çalışmaları denetlemek, örnek çalışmaları çevreye duyurmak ve teşvik edici yarışmalar düzenlemek,  30) Okul ve kurumlarda sağlık, beslenme, trafik ve benzeri hizmetlerle ilgili eğitim ve öğretim programlarının uygulanması için tedbirler almak. |
| **DAYANAK** | |
| • 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki KHK  • 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu  • 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun  • 29072 Sayılı MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  • Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği  • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu  • 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun  • 5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu  • 4857 Sayılı İş Kanunu  • 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu  • MEB Mesleki ve Teknik Açıköğretim Okulu Yönetmeliği / 21540 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma-Kapama ve Ad verme Yönetmeliği **•**2005/95 Numaralı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerini Geliştirme Genelgesi  • Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi  • Emniyet Genel Müdürlüğü ile Yapılan “Okullarda Güvenli Ortamın Sağlanmasına Yönelik Koruyucu ve Önleyici Tedbirlerin Artırılmasına İlişkin İş birliği Protokolü”  • Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  • MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi  • MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği  • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu | • 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında KHK  • 28471 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği  • Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği  • MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği  • Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği  • Milli Eğitim Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İş Birliği Protokolü”  • 2684 Sayılı İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun  • Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği  • Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  • 2006/26 Numaralı Okullarda Şiddetin Önlenmesi Genelgesi  • Milli Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği  • MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge  • Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Arası Öğrenci Faaliyetlerine İlişkin Ödül ve Disiplin Yönergesi  • Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği  • İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve SosyalYardımlar Yönetmeliği  • MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| **D. Bütçe-Yatırım Hizmetleri YASAL YÜKÜMLÜLÜK** | |
| 1) İl sınırları içindeki Bakanlığa ait veya tahsisli bina, tesis, araç ve gereçler ile Bakanlığın diğer imkânlarından, bütün okul ve kurumların bir program dâhilinde dengeli olarak faydalanmasını sağlamak,  2) Okul ve kurumlar için arsa temin etmek ve eğitim tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek,  3) Okul/kurumlardan gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak,  4) Genel bütçeden, Müdürlüğümüze ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve bu konudaki işlemleri denetlemek, | 5) Görev alanındaki yatırımlarla ilgili taslak programları usulüne uygun olarak hazırlamak ve zamanında ilgili makamlara iletmek,  6) İlin ilköğretime ilişkin millî eğitim bütçesini İl Genel Meclisinin açılmasından önce hazırlayarak gerekçeleri ile birlikte Valiliğe sunmak,  7)Programa alınan yatırımların zamanında ihale edilmesi ve bitirilmesi için gereken işleri yapmak ve yaptırmak,  8) Ayniyat talimatnamesi gereği olan iş ve işlemleri yapmak  9) Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs vb. iş ve işlemlerini yapmak. |
| **DAYANAK** | |
| • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  • 6245 Sayılı Harcırah Kanunu  • Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği  • 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  • 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu  • 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu  • 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu  • 4735 Sayılı Kamu Sözleşme Kanunu  • 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve KHK’lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun  • 3194 Sayılı İmar Kanunu  • 5615 Sayılı Gelir vergisi Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun  • 3402 Sayılı Kadastro Kanunu  • 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu  • 4342 Sayılı Mera Kanunu  • 4628 Sayılı Enerji Piyasası Düzenleme Kurumunun Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun  • 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun | • Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği  • Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği  • Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği  • Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği  • Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik  • 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu  • Maliye Bakanlığının 315 Sıra No.lu Milli Emlak Genel Tebliği  • 5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu  • 2014 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu  • “Strateji Geliştirme” Konulu 2006/55 Sayılı Genelge  • 5594 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Belediye Kanunu, İl Özel İdaresi Kanunu ve Mahallî İdare Birlikleri Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun  • 5393Sayılı Belediye Kanunu•5355 Sayılı İdare Birlikleri Kanunu  • 5302 Sayılı İl İdaresi Kanunu  • Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği  • 28471 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği. |
| **Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri**  **YASAL YÜKÜMLÜLÜK** | |
| 1) Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre okul yapım ve dağılımını plânlamak  2) Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,  3) Okul ve kurumların bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek, | 4) İl ve ilçe genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,  5) Öğrenci ve öğretmenlerin okullar itibarıyla dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak için gerekli araştırmayı yapmak,  6) Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve plânlama yapmak. |
| **DAYANAK** | |
| • 9972 Sayılı SGB’nin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik  • MEB SGB’nin “Strateji Geliştirme” Konulu 2006/55 Sayılı Genelgesi  • MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi | • MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının “Çalışmaların Birleştirilmesi ve ARGE Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi  • Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi  • Milli Eğitim Müdürlükleri ARGE Birimleri Yönergesi  • MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi |
| 1. **Teftiş‐Rehberlik‐ Soruşturma Hizmetleri**   **YASAL YÜKÜMLÜLÜK** | |
| 1) Müdürlüğe bağlı okul ve kurumları belli bir plân içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak, eksiklik, aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak,  2) Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak, | 3) Maarif müfettişlerinin çalışmalarını yönetmeliğe uygun yürütmek,  4) Maarif müfettişlerinin düzenlediği denetim raporlarını incelemek, değerlendirmek,  5) Soruşturma raporlarını adlî, inzibati, malî ve idarî yönden değerlendirmek, İl Milli Eğitim Disiplin Kuruluna ilişkin işleri yapmak, sonuçlarını değerlendirmek ve ilgili yerlere bildirmek. |
| **DAYANAK** | |
| • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  • 4357 Sayılı Hususi İdareden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İçtimai Yardım Sandığı ile Yapı Sandığına ve Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun | • 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun  • MEB İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Rehberlik ve Teftiş Yönergesi  •29009 Sayılı MEB Rehberlik ve Denetim Bşk.ile Maarif Müfettişleri Bşk. Yönetmeliği |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK G. Sivil Savunma Hizmetleri** | |
| 1)Görev alanındaki okul/kurumlar için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek,gerekli tespitleri yapmak ve tedbirleri almak, | 2) Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek. |
| **DAYANAK** | |
| •Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik  •Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik | •7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu  •illi Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve  Söndürme Yönergesi |

**C.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

Sarıkamış İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün faaliyet alanları ve bunlara dayalı ürün ve hizmetleri sekiz alanda gruplanmıştır. Bu gruplar eğitim-öğretim, yönetim ve denetim, hukuk, araştırma-geliştirme proje ve protokoller, fiziki ve teknolojik alt yapı, bilimsel sanatsal sportif faaliyetler, ölçme değerlendirme ve sınav ve insan kaynakları yönetimidir. Bu alanlar ve ilgili ürün hizmetler genel olarak Tablo 2’te gösterildiği gibidir.

**Tablo 2: Faaliyet Alanları ve Hizmetleri Tablosu**

|  |
| --- |
| **Eğitim ve Öğretim** |
| * Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması * Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi * Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin temin edilmesi * Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi * Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi * Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi * Yatılılık ve bursluluk hizmetlerinin yürütülmesi * Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek, meslekî eğitimi yaygınlaştıracak politika ve stratejilerin geliştirilmesi, uygulanması ve koordinesi |
| **Yönetim ve Denetim** |
| * Eğitim ve öğretimine yönelik politikalar belirlenmesi ve uygulanması * Avrupa Birliği eğitim ve öğretim müktesebatına uyum çalışmalarının yürütülmesi * Müdürlüğün görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi * İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi * İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması * Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması * Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi * Bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi * Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi * Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli vekapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi |
| **Hukuk** |
| * Müdürlüğümüzle ilgili her türlü adli ve idari davalara bakmak * İlgili mevzuatı takip etmek ve yazışmaları yapmak. |
| **Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller** |
| * Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi * Eğitim ve öğretimin düzgün işleyişine ait faaliyetlerinin yürütülmesi * Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| **Fiziki ve Teknolojik Altyapı** |
| * Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü satım, yapma, yaptırma, bakım, onarım ve tadilat işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi * Müdürlüğün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi * Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi * Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi * Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi * Müdürlük hizmetlerinin elektronik ortamda sunulmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi |
| **Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler** |
| * Kültürel ve eğitim yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi * Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi * Öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyetlerin düzenlenmesi * Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması |
| **Ölçme Değerlendirme ve Sınav** |
| * Uluslararası değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi * Merkezî sistemle yürütülen sınavların ilimizde sorunsuz yürütülmesi |
| **İnsan Kaynakları Yönetimi** |
| * Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi * Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi vb. özlük işlemlerininyürütülmesi |

**D. PAYDAŞ ANALİZİ**

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluşun faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Sarıkamış İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hizmet üretim sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman çalışmalarımızı iç içe yürüttüğümüz kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuzaulaşırken desteğini aldığımız kurumlar stratejik ortak, hizmetlerimizden yararlanan kişi ve kuruluşlar hizmet alan olarak belirtilmektedir. Bu kapsamda Sarıkamış İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün paydaşları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Paydaş İlişkileri**

**Kaymakamlıklarla İlişkiler**

Müdürlüğümüz doğrudan Kaymakamlığa bağlı olarak görev yürütmektedir. Bir üst makam olarak Kaymakamlık Makamı, yapılan işlemlerle ilgili onay yetkisine sahiptir. Müdürlüğümüz Kaymakamlık Makamı ile doğrudan ilişkilidir.

Halk Eğitim Merkezinde açılan kursların açılması ve öğreticilerin görevlendirilmesi onayları Kaymakamlık Makamından alınmaktadır.

**Sivil Toplum Kuruluşları**

Sivil toplum örgütleri, eğitim öğretim çalışmalarının yanında maddi ve mali katkılar da sağlamak suretiyle işbirliği konusunda geniş bir yelpazede ilişkili olunan kuruluşlardır.

**İlçe Belediyeler**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, ilçe belediyeleriyle yatırımlar konusunda; İmar Müdürlükleri ile okul inşaatlarına ruhsat alınması konusunda ilişki içinde bulunmaktadır.

**Milli Eğitim Bakanlığı İle İlişkiler**

Milli Eğitim Bakanlığı ve çeşitli birimleri, müdürlüğümüz bölümlerinin doğrudan ilişkili olduğu faaliyetlerle ilgili mevzuatlar kapsamında yönlendirme yetkisine sahiptirler. Bunun dışında yönergeler ve yönetmeliklerle ilgili olarak tereddüde düşülen hususlar hakkında bakanlıktan bilgi istenmektedir. Bu tür konularda özellikle Ortaöğretim Genel Müdürlüğü, Temel Eğitim Genel Müdürlüğü başta olmak üzere diğer müdürlüklerle koordineli bir çalışma içinde olunmaktadır. Bakanlığın sorduğu ve Bilgi Edinme Kanunu’na göre bakanlığımıza intikal ettirilen dilekçeler doğrultusunda ilimizle ilgili bilgi alış verişi ele alınmaktadır.

Hayat Boyu Öğrenme faaliyetleri, Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün uygulama emirleri doğrultusunda yürütülmektedir. Ayrıca Bakanlığımız düzeyinde değişik kurum-kuruluşlar ve firmalar ile yapılan işbirliği protokolleri gereği faaliyetlerde yürütülmektedir.

**Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınması gerektiğini belirlemiştir. Bu çerçevede iç paydaşlardan anket yoluyla, dış paydaşlardan ise mülakat yoluyla görüş alınması kararlaştırılmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve hangi sıklıkta görüş alma zamanı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde belirleyici olmuştur. Paydaşların görüşleri alınırken temel olarak şu sorulara cevap aradık: Kuruluşun hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir? Kuruluşun olumlu bulduğunuz yönleri nelerdir? Kuruluşun geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir? Kuruluştan beklentileriniz nelerdir?

**E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ**

**KURUM İÇİ ANALİZ**

**1. Kurumun Yapısı**

18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim

Müdürlükleri Yönetmeliği gereğince Müdürlüğümüz bölümleri/birimleri Şekil 2’de belirtilmiştir.

**Şekil 2.** Sarıkamış İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması

TEŞKİLAT ŞEMASI

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ

ŞUBE MÜDÜRÜ

ŞUBE MÜDÜRÜ

ŞEF

ŞEF

ŞEF

ŞOFÖR

HİZMETLİ

MEMUR

V.H.K.İ

**Müdürlüğümüz Alt Birimleri ve Bağlı Kuruluşlar**

1. Temel Eğitim Bölümü
2. Orta Öğretim Bölümü
3. Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü
4. Din Öğretimi Bölümü
5. Özel Öğretim Bölümü
6. Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
7. Hayat Boyu Öğrenme Bölümü
8. Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü
9. Strateji Geliştirme Bölümü
10. İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü
11. Destek Bölümü
12. İnşaat ve Emlak Bölümü
13. Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Bölümü

2015 yılı itibari Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurum sayısı ise 122’dir.

**Tablo 3:Müdürlüğümüze Bağlı Kurum ve Kuruluşlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul/Kurum Türü | Resmi | Özel | Toplam |
| **Okul Öncesi** | 2 | - | 2 |
| **İlkokul** | 63 | - | 63 |
| **Ortaokul** | 36 | - | 36 |
| **Anadolu Lisesi** | 2 | - | 2 |
| **Meslek ve Teknik Anadolu Lisesi** | 3 | - | 3 |
| **Anadolu İmam Hatip Lisesi** | 1 | - | 1 |
| **Özel Eğitim Okulu** | - | - | - |
| **Rehberlik AraştırmaMerkezi** | - | - | - |
| **Mesleki Eğitim Merkezi** | 1 | - | 1 |
| **Halk Eğitim Merkezi** | 1 | - | 1 |
| **Pansiyon** | 8 | - | 8 |
| **Sürücü Kursu** | - | 2 | 2 |
| **Dershane ve Etüt Merkezi** | - | 1 | 1 |
| **Muhtelif Kurslar** | - | - | - |
| **Öğretmenevi** | 1 | - | 1 |
| **Rehabilitasyon Merkezi** | - | 1 | 1 |
| **Toplam** | **118** | **4** | **122** |

**2. Beşeri Kaynaklar**

Sarıkamış İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ait personel durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Personel Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GÖREV ÜNVANI** | **Olması Gereken Norm** | **Mevcut Durum** | | **İhtiyaç** |
| **Asil** | **Vekil** |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ | 1 | 1 | - | - |
| MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKANI | - | - | - | - |
| MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKAN YARDIMCISI | - | - | - | - |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜR YARDIMCISI | - | - | - | - |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRÜ | 2 | - | 2 | - |
| MAARİF MÜFETTİŞLERİ SAYISI | - | - | - | - |
| EĞİTİM UZMANI | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |
| **OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ** |  |  |  |  |
| MÜDÜR | 54 | 15 | 39 | 39 |
| MÜDÜR BAŞ YRD. | 9 | 5 | 4 | 4 |
| MÜDÜR YARDIMCISI | 83 | 14 | 69 | 69 |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI** | **NORM** | **MEVCUT** | | **İHTİYAÇ** |
| ÖĞRETMEN | 792 | 580 | | 212 |

\*Kaynak:İlçe MEM Strateji Şubesi(İstatistikler)

**Tablo 5. Eğitim Öğretim Dışı Personel Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI** | **OLMASI GEREKLİ NORM** | **MEVCUT DURUM** | **İHTİYAÇ** |
| GENEL İDARE HİZMETLERİ | 3 | 0 | 3 |
| TEKNİK HİZMETLER SINIFI | 4 | 2 | 2 |
| SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI | 0 | 0 | 0 |
| YARDIMCI HİZMETLER SINIFI | 23 | 12 | 11 |
| AVUKAT | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | **30** | **14** | **16** |
| DİĞER STATÜLER | | | |
| **TÜRÜ** | **MEVCUT** | | |
| GEÇİCİ PERSONEL (657 4/C) | - | | |
| SÜREKLİ İŞÇİ | - | | |
| HİZMET SATIN ALIM YOLUYLA ÇALIŞTIRILAN PERSONEL SAYISI | TEMİZLİK | ŞOFÖR | GÜVENLİK |
| - | - | - |
| İŞ-KUR TARAFINDAN (TYÇP) TOPLUM YARARINA ÇALIŞTIRILAN PERSONEL SAYISI | 220 | - | - |
| DERS KARŞILIĞI ÜCRETLİ ÖĞRETMEN | 151 | | |

\*Kaynak:İlçe MEM Strateji Şubesi(İstatistikler)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLÇESİ** | **OKUL ÖNCESİ** | | | **İLKOKUL** | | | **ORTAOKUL** | | | **LİSE** | | | **GENEL TOPLAM** | | |
| **ERKEK** | **KIZ** | **TOPLAM** | **ERKEK** | **KIZ** | **TOPLAM** | **ERKEK** | **KIZ** | **TOPLAM** | **ERKEK** | **KIZ** | **TOPLAM** | **ERKEK** | **KIZ** | **TOPLAM** |
| **SARIKAMIŞ** | 331 | 312 | 643 | 2277 | 2142 | 4419 | 1999 | 1774 | 3773 | 1279 | 1207 | 2486 | **5886** | **5435** | **11321** |
| **TOPLAM** | **331** | **312** | **643** | **2277** | **2142** | **4419** | **1999** | **1774** | **3773** | **1279** | **1207** | **2486** | **5886** | **5435** | **11321** |

**Tablo 6.İlçemizdeki Toplam Öğrenci Sayıları**

\*Kaynak:İlçe MEM Strateji Şubesi(İstatistikler)

**3. Müdürlüğümüze Bağlı Okulların Dağılımı**

Sarıkamış İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okulların dağılımı aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 7.İlçemiz Dahilindeki Toplam Okul Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **İLÇE ADI** | | **Okul Sayısı** | | | | |
| **Okul Öncesi** | **İlkokul** | **Ortaokul** | **Lise** | **Toplam** |
| **Sarıkamış** | | 3 | 63 | 35 | 8 | 109 |
| **TOPLAM** | | **3** | **63** | **35** | **8** | **109** |

\*Kaynak:İlçe MEM Strateji Şubesi(İstatistikler)

**4. Teknolojik Kaynaklar**

Sarıkamış İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü öğrenci kaydı, öğrenci nakli, personel ataması,

personel nakli, personel özlük dosyaları, her türlü sınav başvuru ve sonuç bildirimi, yazılı

iletişim, seminer ve kurs başvuruları, kurum tanıtımları, onarım başvuruları, kitap

ihtiyacının belirlenmesi; her türlü eğitim aracı ve donatımının envanterinin çıkarılması;

bilgi edinme, bilgisayar destekli eğitim kurumlarının fiziki kapasiteleri ve alt yapı

durumları vb. alanlardaki iş ve işlemlerin başlatılması; yürütülmesi ve sonuçlandırılması

gibi konularda bilişim teknolojilerini en üst düzeyde kullanmaktadır.

**Tablo 8. Müdürlüğümüze Ait Araç Gereç Durum**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlçe Adı** | **BİLGİ TEKNOLOJİK KAYNAK DURUMU** | | | | | | **RESMİ ARAÇ DURUMU** | | | | | **DİĞER ARAÇ DURUMU** | | |
| **(Adet)** | | | | | | **(Adet)** | | | | | **(Adet)** | | |
| **SERVER** | **PC** | **LAPTOP** | **YAZICI** | **SCANNER** | **PROJEKSİYON** | **OTOBÜS** | **KAMYON** | **KAMYONET** | **MİNİBÜS** | **OTOMOBİL** | **OTOMOBİL** | **MİNİBÜS** | **KAMYONET** |
| **SARIKAMIŞ** | **-** | 509 | 21 | 151 | **-** | 65 | **-** | **-** | **-** | 3 | 1 | **-** | **-** | **-** |
| **TOPLAM** | **-** | **509** | **21** | **151** | **-** | **65** | **-** | **-** | **-** | **3** | **1** | **-** | **-** | **-** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 9. Fatih Projesi Kapsamında Dağıtılan Tablet Bilgisayar ve Akıllı Tahta Sayısı** | | | | |
| **İlçe Adı** | **GENEL ORTAÖĞRETİM** | | **MESLEKİ ve TEKNİK ORTAÖĞRETİM** | |
| **Tablet bilgisayar sayısı** | **Akıllı tahta sayısı** | **Tablet bilgisayar sayısı** | **Akıllı tahta sayısı** |
| SARIKAMIŞ | 434 | 71 | 402 | 35 |
| **TOPLAM** | **434** | **71** | **402** | **35** |

**5. Mali Kaynaklar**

Sarıkamış İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ait Mali kaynaklar aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo 10. Müdürlüğümüze Ait Mali Kaynaklar**

|  |  |
| --- | --- |
| MALİ KAYNAKLAR | Kuruluşumuz, Genel bütçeden, İl Özel İdare bütçesinden, Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşmave Dayanışma Vakfı’ndan, Kaymakamlık Köylere Hizmet Götürme Birliği’nden, çeşitli kurum veKuruluşun bağışlarından ve hayırseverin katkılarından yararlanmaktadır. |

**6.Çevre Analizi**

**Ekonomik, Sosyal, Demografik, Kültürel, Politik, Çevresel ve Teknolojik Etkenler**

### Coğrafi Yapı

Sarıkamış, Ülkemizin doğu Anadolu Bölgesinde yer alan, Doğusunda Selim ve Kağızman, Batısında Şenkaya ve Horasan, Güneyinde Horasan ve Eleşkirt, Kuzeyinde ise Selim ve Şenkaya İlçe sınırları ile çevrili, ortalama yüksekliği 1500-2000  metre olan yüksek bir plato durumundadır.

En yüksek dağı 3138 metre rakımlı  Aladağ’dır. Aladağ’ı 2909 metre rakımlı Süphan Dağı, 2835 metre rakımlı Balıklı Dağı, 2599 metre rakımlı Kösedağı, 2634 metre rakımlı Çıplakdağ ve 2849 metre rakımlı Soğanlı Dağı takip etmektedir. Başlıca akarsuları Aras Nehri,  Kars Çayı, Zivin ve Keklik Dereleri’dir. Akarsuların akışlarının düzensizliği ve derin vadileri takip etmelerinden dolayı sulamada fazla kullanılmamaktadır.

 İlçenin yüzölçümü 1732 km2  olup, 30 bin hektarlık alanı Sarıçam ormanları ile kaplıdır. İlçenin kadastrosu yapılmadığından tarım arazilerinin miktarıbilinmemektedir.

### 

### Kültür Durumu

İlçemizde Ulusal bayramlarımız ve özel günler amacına uygun genelgeler ve emirler doğrultusunda ilgili günlerin anlam ve önemine dayalı olarak tüm okullarımızda halkın da katılımı ile coşkulu bir şekilde kutlanmaktadır.

Atatürkçülük konuları ile ilgili olarak her ay merkez okullarımızda Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü salonunda gelen öğrenci gruplarına alınan olur doğrultusunda konferans verilmektedir. Ayrıca kurumların daire amir ve müdürlerine, memurlarına gelen emirler ve genelgeler doğrultusunda konferans verilmektedir. İlkokul ve Ortaokul okullarının 8. sınıf öğrencilerine Mesleki ve Teknik Eğitime yönlendirme seminerleri verilmektedir.

Öğretmenlere zaman zaman mesleki seminerler verilmektedir. Sigara-Alkol-Uyuşturucu maddeleri ile ilgili konferans ve hizmet içi kurslar verilmektedir.

İlçe genelinde halk oyunları ile ilgili olarak ilk ve orta dereceli okullarımızda faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca ilde gerçekleştirilen yarışmalara etkin katılım sağlanmaktadır.

İlçe genelinde tüm okullarda kitap okuma kampanyası başlatılmış olup; her gün bütün okullarımızda aynı saatlerde başlatılan okuma saatlerine öğretmen, öğrenci ve okuldaki tüm personelin etkin katılımı sağlanmış ve verim elde edilmiştir.

İlçemiz köy okullarından merkeze öğrenciler belli planlamalar doğrultusunda getirilerek kayak tesisleri ve tarihi mekânlar gezdirilmektedir.

Ayrıca bu yıl içerisinde okullar arası ses yarışması düzenlenmesi planlanmaktadır. Planlanan ve uygulama aşamasında olan faaliyetlerin yapılmasındaki amaç; öğrencilerimizin, öğretmenlerimizin ve velilerimizin sosyal etkileşimde bulunmalarıdır.

### İklim

Karasal iklime sahip olan Sarıkamış’ta kışları çok soğuk ve sert, yazlar ise serin geçmektedir. Kış aylarının 7–8 ay devam ettiği ilçede en yağışlı ay Mayıs, en kurak ay ise Aralık’tır. Kar yağışı ortalama 1–2 metre olmaktadır**.**

**İlçemizde Turizm**

İlçemizde kayak sporu için alt yapı ve barınma imkânı bulunmaktadır. İlçemiz sınırları içerisinde bir tanesi beş yıldızlı olmak üzere, pek çok otel bulunmaktadır. Ayrıca Öğretmen evi de gelen konuklara hizmet vermektedir. İlçemizde iki adet kayak tesisi bulunmakta olup,Sarıkamış Kayak Merkezinde iki adet telesiyej sisteminde taşıma yapılmaktadır. ( 1450 + 1850 ) İki etaplı kayak merkezimizde toplam altı adet kayak ve snowboard parkurumuz, toplam 17 km uzunluğundadır. En uzun kayak parkurumuz 5250 metre uzunluğundadır. İlçemizin Kars Havaalanına uzaklığı 50 km, Erzurum Havaalanına uzaklığı 153 km.’dir. İstanbul, Ankara ve İzmir’den 2,5-3 saatte kayak tesislerimize ulaşıp; kayak yapma imkanına sahiptirler.

**KURUM DIŞI ANALİZ**

**1.PEST ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **POLİTİK / YASAL FAKTÖRLER** | **EKONOMİK FAKTÖRLER** |
| * İlgili Mevzuat | * 10. Kalkınma Planı |
| * Kalkınma Planları | * Orta Vadeli Program |
| * MEB Strateji Belgesi | * Küreselleşme |
| * 18. Milli Eğitim Şurası | * Bölgesel Ekonomik Durum |
| * İş Kanunları | * Ticari Döngüler |
| * Çevresel Düzenlemeler | * Enflasyon ve Değişim Oranları |
| * Politik İstikrar | * İstihdam Politikaları |
| * Kamu ve Özel Kuruluşların Destekleri | * Enerji ve Maliyet |
| * Uluslararası İlişkiler |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SOSYAL / KÜLTÜREL FAKTÖRLER** | **TEKNOLOJİK FAKTÖRLER** |
| * 10. Kalkınma Planı | * 10. Kalkınma Planı |
| * Orta Vadeli Program | * Orta Vadeli Program |
| * Toplumdaki Etkili Değerler | * Milli Eğitim Temel Kanunu |
| * Eğitimde Fırsat Eşitliği | * TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitimde İnsan |
| * Çevreye Duyarlılık | * ARGE Çalışmaları |
| * Tüketici Eğilimleri | * Bilişim Teknolojileri |
| * Sağlık Bilinci | * Bilgi Toplumu Stratejileri |
| * Nüfus Artış Oranı | * Teknoloji Transferi |
| * Gelir Dağılımındaki Farklılık | * Teknolojik Gelişme Hızı |
| * Güvenlik Konusundaki Hassasiyet | * Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik |

**ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

* 10. Kalkınma Planı
* Orta Vadeli Mali Plan
* Orta Vadeli Program
* 62. Hükümet Programı
* Bakanlık Mevzuatı
* MEB 2015-2019 Stratejik PlanTaslağı
* Millî Eğitim Şura Kararları
* Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
* Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
* Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
* Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
* Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

**GZFT ANALİZİ**

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

|  |
| --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| * İlçemiz genelinde 3 adet bağımsız anaokulu olması, ayrıca birçok okul bünyesinde anasınıfı bulunması, |
| * İlçemiz genelinde ilkokuldaki okullaşma oranının yüksek olması, |
| * İlçemizdeki pansiyonlu okul sayısının artması ile öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının sayısının azalması, |
| * İlçemizde 1 adet METEM ve halk eğitim merkezinin olması ve yaygın eğitim alanında aktif çalışmalar yapılması, |
| * Okul öncesi eğitim şenlikleri ile yılsonu gösterileriyle veli toplantılarıyla okul öncesi eğitiminin gerekliliğinin halka ulaştırılması, |
| * İlçemizdeki Anadolu liselerinin sayısının artması, |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| * İlçemizde yapılan TEOG sınavlarının etkili ve sorunsuz tamamlanması, |
| * Aşı kampanyalarının İlçemizde titizlikle uygulanması, çocukların yöresel iklim ve şartlardan dolayı hastalıklara ve çevresel etkilere karşı bağışıklık kazanmış olması, |
| * İlçemizde MTSK sınavlarının etkili ve sorunsuz tamamlanması, |
|  |
| KURUMSAL KAPASİTE |
| * Personelin deneyimli olması, dinamik, teknolojiyi (bilgisayar ve internet) iyi kullanması ve gelişmelere açık olması, hizmet içi faaliyetlerinin yoğun olarak yapılması, yüksek lisans yapan öğretmenlerin bulunması, |
| * Kurumlarımızda yürütülmekte olan Toplam Kalite Yönetimi çalışmalarında belli bir mesafenin alınmış olması ve çalışanlar arasında dayanışma, ekip çalışması ruhunun yerleşmeye başlaması, kurum kültürünün oluşması, |
| * İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ve bağlı kurumlarımızın Web sitelerinin büyük oranda güncel olması, |
| * İlçemiz genelinde Fatih Projesi kapsamında Genel Ortaöğretim ve Mesleki ve Teknik Ortaöğretim kurumlarımıza akıllı tahta kurulmuş olması, |
| * Bakanlığımız faaliyetlerinin elektronik ortamda yürütülmesi nedeniyle mali ve hizmet alanlarında şeffaflığın sağlanması; çalışanlarımız ve kamuoyu ile paylaşılması, |
| * Öğrencilere verilen ücretsiz ders kitaplarının dağıtımında yaşanan sıkıntıların en az düzeyde olması, |
| * Verilen hizmet gereğince toplumun tüm kesimleri ile iletişim içinde olunması, kurumu toplumun her kademesinde temsil edilebilecek birer üyesi olması (öğrenci, öğretmen, memur ve çeşitli kursiyerler), |

|  |
| --- |
| ZAYIF YÖNLER |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| * İlçe genelinde birleştirilmiş sınıflı ilkokulların fazla olması, |
| * Tarım ve hayvancılığa dayalı yörenin özelliğine göre eğitim veren Tarım Meslek Lisesinin bulunmaması, |
| * İl genelinde sadece 1 Rehberlik Araştırma Merkezinin olması; rehberlik hizmetlerinin okul ve kurumlarımız da yönlendirme açısından yetersiz kalması; rehber öğretmen sayısının yetersiz olması, |
| * Yeterliödeneklerin bulunmadığı okul öncesi kurumlarında velilerin maddi desteklerinin istenmesi. Sosyo-ekonomik düzeyi düşük olan bu bölgede, velilerin istenilen parayı veremeyecek durumda olduklarından çocuklarını anaokullarına göndermek istememeleri. Bunun da öğrencilerin temel eğitime başladığı aşamada iki tip öğrenci mevcudiyetine neden olması, |
| * İlçemizde özel eğitim sınıflarının veya öğretmenlerinin yetersiz olması, bu nedenle özel eğitime muhtaç çocukların tespiti ve eğitimi ile velilerin bilgilendirilmesinde yaşanan yetersizlikler, |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDEKALİTE |
| * Eğitim müfredatında sanatsal ve kültürel etkinliklerin az olması, maddi durumu yetersiz öğrencilerin sosyal faaliyetlerden faydalanamaması, |
| * Öğrencilerimizde ve öğretmenlerimizde okuma alışkanlığının yeterince yerleşmemiş olması, |
| * Mesleki ve teknik eğitimin not ortalaması düşük olan öğrenciler tarafından tercih edilmesi, |
| * İlçemizin TEOG , YGS ve LYS’de Türkiye sıralamasında alt sıralarda olması, |
| * Öğrencilerin destek alabileceği etüt merkezlerinin yetersiz olması, |
| KURUMSAL KAPASİTE |
| * Atama, rotasyon, görevlendirme, vb. nedenlerle personelin sık sık yer değiştirmesi, |
| * Çalışanların gelişmesi için yapılan hizmet içi eğitimlere yeterli talebin olmaması, |
| * Kurumun çalışanlarının dinlenme ve sosyal tesislerden daha uygun fiyatlarla yararlandırılmaması, |
| * Yaygın eğitim kurumlarınca açılan kurslarda üretilen ürünlerin pazarlanamaması |
| * Mesleki eğitim veren Meslek Liselerinin, Halk Eğitim Merkezlerinin ve Mesleki Eğitim Merkezinin eğitim verdiği alanlarda uygulama alanı için fiziki mekân yetersizliğinin bulunması, |
| * Bazı binaların onarım ve tadilat ihtiyaçlarının bulunması, |
| * Taşımalı eğitim merkezi durumundaki okullarımızda yemekhane olmaması, |
| * Bazı öğretmenlerimizin lojman yetersizliği nedeniyle görev yaptıkları yerin dışında ikamet etmeleri, |
| * Çalışanlar arasında sosyal faaliyetlerin yapılmaması, |
| * İlçemizdeki halk eğitim merkezi binasının yetersiz oluşu ve yeni bina ihtiyacının olması, |
| * İlimizde bulunan Maarif Müfettişi sayısının denetlenen öğretmen ve yönetici sayısına oranla az olması, |
| * Öğrenci merkezli eğitimin öğretmenlere yeterince tanıtılamaması, |
| * Öğretmen sirkülâsyonu nedeniyle yöneticilerin personeli yeterince tanıyamaması nedeniyle çalışanlar arasında eşit iş dağılımına dikkat edilememesi, |

|  |
| --- |
| FIRSATLAR |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| * AB destekli projeler ve programlara katılımın sağlanması, |
| * AB uyum yasaları kapsamında işe yerleştirmelerde mesleğe yönelik bir kurum mezunu olma şartı aranmasının mesleki ve teknik eğitim ve yaygın eğitimin önemini arttırması, |
| * Mesleki ve teknik eğitimden meslek yüksek okullarına sınavsız geçiş hakkının bulunması, |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDEKALİTE |
| * Eğitim ihtiyacının insanlar için gerekli olduğunun bilinmesi, |
| * İlimizde Kafkas Üniversitesi’nin bulunması, İlçemizde de Kafkas Üniversitesi’ne bağlı fakültelerin bulunması, |
| * Ülke olarak genç nüfusa sahip olmamız, |
| * Kalite konusunda toplum bilincinin oluşması, |
| * Müdürlüğümüz personelinin diğer kurum ve kuruluşlarda çalışan teknik elemanlarla iletişiminin olması, |
| * Okul ve kurumlarımızın yerel ve idari yönetimlerle ilişkilerinin güçlü olması, |
| * Okul ve kurumlarımızın güvenliği için emniyet birimlerinin hassasiyet göstermeleri, |
| * Sağlık kurumlarınca kurumlarımızda ücretsiz sağlık taraması ve aşılama hizmetlerinin yapılması, |
| KURUMSAL KAPASİTE |
| * İnternet ortamında kursların yaygınlaştırılması, |
| * Son yıllarda hükümetlerin eğitim yatırımlarını arttırması ve daha fazla kaynak ayrılması, |
| * Çevre ve toplumun tüm kesimi ile hizmet gereği ilişkilerinin olması, |
| * Günümüz insan (öğrenci) yapısının teknolojik gelişime açık ve uyumlu olması, |

|  |
| --- |
| TEHDİTLER |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
|  |
| * Bazı ailelerin kız çocuklarını okula göndermeme konusundaki ısrarı, |
| * İstihdam sorunundan dolayı mesleki ve teknik eğitime yeterince yönlendirme yapılamaması, öğrencilerin büyük kısmının genel liselere yönlenmesi, |
| * Velilerin öğrencilerin yetenek ve potansiyellerini dikkate almadan kendi istekleri doğrultusunda yönlendirmeleri, |
| * İlçemizden il dışına yapılan göçlerin yaşanması. |
| * İlçemizin tarım bölgesi olması nedeniyle velilerimizin büyük çoğunluğunun tarımla uğraşması, öğrencilerden istifade yoluna gidilmesi, bu durumun öğrenci devamsızlığı ve başarısızlığına neden olması, |
| * Okullar ile şehir, köy ve hatta mahalleler arasında sosyo/ekonomik farklılıkların bulunması; bunun da eğitimde eşitlik ilkesine tezat teşkil etmesi, |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDEKALİTE |
| * Genel bütçeden kuruma ayrılan maddi ve insan kaynaklarının kısıtlı oluşu, |
| * Toplumun eğitim beklentilerinin hızla değişmesi, |
| * İnsanların yaşama kültürü ve alışkanlıklarının hızla değişmesi, |
| * Toplumda ferdiyetçilik düşüncesinin yaygınlaşması, |
| * Ailelerin ekonomik yönden yetersizliği; ailelerin çocukları ile yeterince ilgilenememesi, |
| * Şiddet eğilimli tv programlarının çocuk üzerindeki olumsuz etkileri, okullarda şiddet vakalarına rastlanması, |
| * İlçemizin İklimsel özelliği nedeniyle kış aylarında şiddetli soğukların eğitimi olumsuz yönde etkilemesi, |
| KURUMSAL KAPASİTE |
| * İlçemiz genelinde yeteri sayıda oyun alanları, sosyal etkinlik ve ders dışı faaliyetlerin yapılacağı alanların olmaması, |
| * Hızla değişen teknolojiyi yakalama zorunluluğu, |
| * Bazı köylerimizde kanalizasyon olmaması nedeniyle çevrenin sağlık yönünden uygun olmaması |
| * Bazı okullarımızda çevre aydınlatma ve güvenliğinin yetersiz oluşu, |

**Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

***Eğitim ve Öğretime Erişim-Gelişim/Sorun Alanları***

* Okul öncesi eğitimde okullaşma
* İlköğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde okullaşma
* Ortaöğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Taşımalı eğitim
* Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
* Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
* Özel öğretimin payı
* Özel öğretim okullarının doluluk oranı
* Hayat boyu öğrenmeye katılım
* Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
* Yükseköğretime katılım

***Eğitim ve Öğretimde Kalite- Gelişim/Sorun Alanları***

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
* Öğretmen yeterlilikleri
* Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
* Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
* Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri
* Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
* Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
* Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
* Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
* Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
* İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
* Yabancı dil yeterliliği
* Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

***Kurumsal Kapasite- Gelişim/Sorun Alanları***

* İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
* İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
* Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Hizmetiçi eğitim kalitesi
* Yabancı dil becerileri
* Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
* Okul pansiyonları
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
* İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
* Birleştirilmiş sınıf uygulaması
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
* Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
* Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
* Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
* İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
* Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
* Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
* Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
* Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
* Okul-Aile Birlikleri
* İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
* Kamulaştırılmaların zamanda yapılması
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
* Mevzuatın sık değişmesi
* Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
* Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
* Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
* İstatistik ve bilgi temini
* Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
* Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
* Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
* Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
* Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
* Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
* İş güvenliği ve sivil savunma
* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
* İç kontrol sisteminin etkin kılınması
* İş süreçlerinin çıkarılamaması
* 652 KHK ve alt düzenleyici işlemlerde yer alan görev tanımlarının açık ve net olarak yeniden belirlenmesi
* Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
* Bürokrasinin azaltılması
* Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

### Stratejik Plan Mimarisi

**1.Eğitim ve Öğretime Erişim**

1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

*1.1.1.Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama*

*1.1.2.Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama*

*1.1.3.Yükseköğretime katılım ve tamamlama*

*1.1.4.Hayat boyu öğrenmeye katılım*

*1.1.5.Özel eğitime erişim ve tamamlama*

*1.1.6.Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi*

*1.1.7.Özel öğretimin payı*

*1.1.8.Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi*

**2.Eğitim ve Öğretimde Kalite**

2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

*2.1.1.Öğrenci*

2.1.1.1.Hazır oluş

2.1.1.2.Sağlık

2.1.1.3.Erken çocukluk eğitimi

2.1.1.4.Kazanımlar

2.1.2.Öğretmen

2.1.3.Öğretim programları ve materyalleri

2.1.4.Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

2.1.5.Program ve türler arası geçişler

2.1.6.Rehberlik

2.1.7.Ölçme ve değerlendirme

2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

2.2.1.Sektörle işbirliği

2.2.2Önceki öğrenmelerin tanınması

2.2.3.Hayata ve istihdama hazırlama

2.2.4.Mesleki rehberlik

2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik

2.3.1.Yabancı dil yeterliliği

2.3.2.Uluslararası hareketlilik

**3.Kurumsal Kapasite**

3.1.Beşeri Alt Yapı

*3.1.1.İnsan kaynakları planlaması*

*3.1.2.İnsan kaynakları yönetimi*

*3.1.3.İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi*

3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı

*3.2.1.Finansal kaynakların etkin yönetimi*

3.2.2.Okul bazlı bütçeleme

3.2.3.Eğitim tesisleri ve alt yapı

3.2.4.Donatım

3.3.Yönetim ve Organizasyon

*3.3.1.Kurumsal yapının iyileştirilmesi*

3.3.1.1.Bürokrasinin azaltılması

3.3.1.2.İş analizleri ve iş tanımları

3.3.1.3.Mevzuatın güncellenmesi

3.3.2.İzleme ve değerlendirme

3.3.3.Avrupa Birliğine uyum ve uluslararasılaşma

3.3.4.Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

3.3.4.1.Çoğulculuk

3.3.4.2.Katılımcılık

3.3.4.3.Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.5.Kurumsal iletişim

3.4.Bilgi Yönetimi

3.4.1.Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu

3.4.2.Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.4.3.Veri toplama ve analiz

3.4.4.Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

|  |
| --- |
| C:\Users\vedat\Desktop\indir.jpg |
| III.BÖLÜM  GELECEĞE YÖNELİM |

**“Eğitimde sürekli yenileşmeyi ve gelişmeyi sağlamış olarak yürüttüğümüzyönetim ve rehberlik faaliyetlerinde teknolojik altyapıyı da kullanarak; öğrencimerkezli eğitim anlayışıyla, tüm okul ve kurumlarımızı eğitim, bilim ve kültürmerkezi yapmak.”**

**“Eğitim ve öğretime yaptığımız katkıları en üst düzeye çıkararak, eğitimin her alanında başarılı başarıyı yakalamış, Ülkede eğitim alanında önde gelen ilçelerden biri olmak.”**

1. Genellik ve eşitlik,

2. Planlılık

3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,

4. Yöneltme,

5. Eğitim Hakkı,

6. Fırsat ve imkan eşitliği,

7. Süreklilik

8. Atatürk inkılâp ve ilkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,

9. Demokrasi Eğitimi,

10. Laiklik,

11.Bilimsellik,

12.Karma Eğitim,

13.Okul ve ailenin işbirliği,

14.Her yerde eğitim

**TEMALAR, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SAM NO:** | **STRATEJİK AMAÇ** | **TEMA** |
| **1** | Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimlerini sağlamak. | Eğitim ve Öğretime Erişim |
| **2** | Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | Eğitim ve Öğretimde Kalite |
| **3** | Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | Kurumsal Kapasite |

**TEMA:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

|  |
| --- |
| **STRATEJİK AMAÇ-1**  Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak. |

|  |
| --- |
| **STRATEJİK HEDEF-1.1:** Örgün ve yaygın eğitimde, ilgi ve yetenekler doğrultusunda fırsat eşitliğini sağlayarak, eğitim ve öğretime katılım tamamlama oranlarını plan dönemi sonuna kadar artırmak. |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Özel Öğretim** | Özel Eğitimdeki Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısına Oranı(%) | 0.005 | 0.006 | 0,025 |
| **Hayat Boyu Öğrenme** | Okur Yazar Oranı(%) | 87,46 | 88,57 | 100 |
| Açılan Meslek Kursu Sayısı | 3 | 9 | 14 |
| Açılan Meslek Kurslarına Katılan Sayısı | 40 | 153 | 200 |
| Açılan Sosyal-Kültürel Kurs Sayısı | 91 | 78 | 120 |
| Açılan Sosyal-Kültürel Kurslara Katılan Sayısı | 1596 | 2108 | 3000 |
| **Açık Öğretim** | Açık Ortaokul | 10 | 9 | 50 |
| Açık Lise | 121 | 106 | 150 |
|  |  |  |  |
| İlkokulda özürsüz devamsızlık yapma oranı (10 gün ve üzeri) (%) | | 4,9 | 4,1 | 1,6 |
| Ortaokulda özürsüz devamsızlık yapma oranı (10 gün ve üzeri) (%) | | 6,4 | 8,1 | 2,7 |
| Ortaöğretimde özürsüz devamsızlık yapma oranı(10 gün ve üzeri) (%) | | 25,6 | 9,7 | 4,0 |
| Ortaöğretimde okul terki yapma oranı (%) | | 5,7 | 4,8 | 1,5 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

İnsan yaşamının bütün evrelerini, zihinsel, bedensel, duygusal gelişim yönünden etkileyen ve bilimsel gelişmelerle önemi gittikçe artan okul öncesi eğitimi yaşam boyu öğrenmenin özünü ve alt yapısını oluşturan bir etkendir. Bu nedenle okul öncesi okullaşma oranını ve halk eğitimi merkezi müdürlüğünce açılacak kurslara katılımın artırılması hedeflenmektedir.

**Hedefin mevcut durumu?**

İlkokullarda 10 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapanların oranı 4,1’dir. Ortaokullarda 10 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapanların oranı 8,1’dir. Ortaöğretimde ise 10 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapanların oranı ise 9,7’dir. Ayrıca ortaöğretimde okul terki yapanların oranı 4,8’dir.

Mesleki,Sosyal ve Kültürel kurs çeşitliği ve sayısı ilçemizde olması gerekenden azdır. 2014 yılı itibariyle ilçemizde açılan meslek kursu sayısı 9’dur.Yine aynı yıl bu kurslara katılan öğrenci/kursiyer sayısı 153’ tür. Açılan sosyal /kültürel kurs sayısı 2014 yılı itibariyle 78 olup, bu kurslara katılanların sayısı 2108’dir.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

Eğitim öğretimin her kademesinde okul terkleri ve devamsızlık oranlarının düşürülmesi hedeflenmektedir.

**Stratejiler:**

1. Her yıl okul öncesi şenlikleri yapılacaktır.

2.Çağ nüfusu dikkate alınarak verimli alan taramaları yapılacaktır.

3.Okul öncesi eğitimin özendirilmesi için her eğitim öğretim yılının başında velilere yönelik tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

4.Okul öncesi mevcut derslik sayısı hedeflenen okullaşma oranında arttırılacaktır.

5. Nüfus müdürlüğü ve adrese dayalı nüfus kayıt sisteminden yararlanarak hedef kitleyi tespit etmek.

6. Ana sınıflarına kayıtların özendirilmesi ödül sistemi uygulamak.

7.Mesleki,sosyal ve kültürel kurs talebi belirlenerek talepler doğrultusunda kurslar açılacaktır.

8. Okuma yazma bilmeyenler için, Halk Eğitim Merkezleri ile iletişime geçilerek okuma yazma kursları açılacaktır.

**TEMA :EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

|  |
| --- |
| **STRATEJİK AMAÇ-2**  **Eğitim öğretim sürecinde; yetkin, girişimci, yenilikçi, yaratıcı, idealist ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırılan, iletişime açık, öz güveni ve sorumluluk bilinci yüksek, manevi değerlere bağlı, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.** |

|  |
| --- |
| **STRATEJİK HEDEF-2.1:Öğrencilerin akademik başarı düzeyleri ile sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım oranını plan dönemi içerisinde artırmak.** |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | | **Önceki Yıllar** | | **Hedefler** |
| **2013** | **2014** | **2019** |
| TEOG  Başarı  Ortalaması | Türkçe | 44,364 | 49 | 65 |
| Matematik | 26,516 | 30 | 55 |
| Fen ve Teknoloji | 43,42 | 35 | 50 |
| Din Kült.ve Ah.Bilgisi | 67,895 | 65 | 75 |
| T.C. İnkılap Tar. ve Atatürkçülük | 41,928 | 48 | 65 |
| Yabancı Dil | 35,55 | 28 | 50 |
| Bu Benim Eserim Projesine Katılan Proje Sayısı | | 7 | 12 | 50 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırarak sosyal sorumluluk duygusuna sahip akademik başarısını arttıran, kendini gerçekleştirmiş, sanatsal ve estetik yönü gelişmiş, kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirme en öncelikli hedeflerimiz arasında bulunmaktadır. Bu bağlamda; nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi, bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bunun sonucunda öğrencilerin akademik başarı düzeyleri ile sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının arttırılması hedeflenmektedir.

**Hedefin mevcut durumu?**

İlçemizde düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlı ve amacına uygun olarak gerçekleşmesini sağlayarak, ulusal ve uluslararası yarışma ve etkinliklerde yer alan öğrencilerimizin sayısını da arttırarak bedenen ve zihnen sağlıklı ve mutlu olabilmelerine imkân verilecektir.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Çağdaş eğitim anlayışı içinde öğrenen merkezli öğretim programlarını sürekli geliştirip değerlendiren, çağın ve çevrenin gerektirdiği değişikliklere uygun ürün ve süreç geliştiren, potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin ortaya çıkmasını sağlamak.

**Stratejiler:**

**1.**Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurslar açılacaktır.

**2.**Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak.

**3.**Ulusal projelere katılımı çeşitli etkinliklerle teşvik edilecektir.

**4.**Ortak sınavlardan elde edilen veriler analiz edilerek sınava yönelik hazırlayıcı kurs sayısı arttırılacaktır.

**5.**Ulusal yarışmalara katılımı özendirmek ve artırmak için eğitici ve bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır.

**6**. Rehberlik hizmetleri çerçevesinde yöneltme işlemleri sağlıklı yapılacak.

**7.**Merkezi sınav sonuçları analiz edilerek, veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacak.

|  |
| --- |
| **STRATEJİK HEDEF-2.2:Öğretmenler ile diğer çalışanların verimliliğini ve iş kalitesini artırmak, kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla sosyal kültürel etkinlikler ile hizmet içi eğitimler düzenlemek.** |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Önceki Yıllar** | | **Hedefler** |
| **2013** | **2014** | **2019** |
| **Açılan kurs ve seminer sayısı,** | 1 | 2 | 5 |
| **Kursa katılan Öğretmen ve personel sayısı,** | 415 | 756 | 800 |
| **Ödüllendirilen personel sayısı,** | 51 | 41 | 200 |
| **Düzenlenen etkinlik sayısı,** | 4 | 7 | 15 |
| **Düzenlenen etkinliklerden yararlanan öğretmen ve personel sayısı,** | **130** | 417 | 550 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Personelin eğitim öğretim alanında ihtiyaç duyduğu hizmet içi seminer ve kursları plan dönemi sonuna kadar her yıl %10 oranında artırmak.

**Hedefin mevcut durumu?**

Müdürlüğümüze bağlı kurum ve okullarımızda görev yapan öğretmen ve personellere yönelik seminer ve kurs sayısı yetersiz olup, seminer ve kurs sayısını artırarak öğretmen ve personel verimliliğini artırmak.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Eğitim–öğretimin verimliliğine katkı sağlamak amacıyla faaliyetten faydalananların beklentilerini de dikkate alarak maksimum sayıda hizmet içi faaliyetler düzenlemek.

**Stratejiler:**

**1.**Çeşitli veri toplama araçları kullanılarak öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek

**2.**İhtiyaçlara uygun kurs ve seminerler düzenlemek,

**3.** Tüm öğretmenlerin katılımının sağlanacağı konferans ve toplantılar düzenlemek,

**4.** Bilgisayar donanımlı hizmet içi eğitim verebilecek mekân oluşturmak,

**5.** Mevzuatla ilgili seminerler düzenlemek,

**6.** Ödül yönergesinin incelenerek öğretmenlerin ve personelin verimli çalışmasını teşvik etmek,

**7.** Aday öğretmenlere ve personele oryantasyon çalışmaları yapılacaktır.

**TEMA:KURUMSAL KAPASİTE**

|  |
| --- |
| STRATEJİK AMAÇ-3  İnsan kaynağı, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. |

|  |
| --- |
| **STRATEJİK HEDEF-3.1:**İlçemizdeki eğitim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynağı ihtiyacının planlanması, ihtiyaç doğrultusunda ilçe şartlarına yabancı personelin uyumunu ve mesleki gelişimini desteklemek. |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | Performans Göstergeleri | **Hedef** | | |
| **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 13 | 12 | 12 |
| **2** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 4 | 10 | 20 |
| **3** | YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren sayısı | 13 | 18 | 36 |
| **5** | Mesleğe yeni başlayan, görev veya yer değiştiren personelden işe başlama ve uyum eğitimi sayısı | 2 | 2 | 5 |
| **6** | İlçe şartlarına yabancı olan öğretmenlerin oryantasyonu için düzenlenen etkinlik sayısı | 2 | 3 | 6 |
| **7** | Ders Ücreti Karşılığı Çalışan | 117 | 128 | 20 |
| **8** | Akademik kariyer yapan yönetici sayısı | 2 | 2 | 10 |
| **9** | Norm kadro doluluk oranı | %83 | %82 | %95 |
| **10.** | Müdürlük personelinin iş doyumu ve motivasyonunu arttırmak amacıyla yapılan faaliyet sayısı | 5 | 7 | 15 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Uygun işe uygun insan kaynağı ilkesi ile ilçemizdeki personelin en kısa sürede en verimli şekilde değerlendirilmesi, uyum süresinin kısaltılarak maksimum iş veriminin alınması temel hedeftir.

**Hedefin mevcut durumu?**

Müdürlüğümüze bağlı okullarımızda öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 12 olup,söz konusu oranın plan dönemi sonuna kadar aynı şekilde kalmasını sağlamak.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

İlçemizin şartlarına yabancı olan personelin uyumunu kısaltacak oryantasyon faaliyetleri ile personelden ilçemizde kaldıkları kısa sürede maksimum ölçüde yararlanmak.

**Stratejiler:**

**1.** Norm ihtiyacının sağlıklı ve mevzuata uygun şekilde belirlenmesi sağlanacaktır.

**2.** İlçede kalma süresi kısa olan personelden en yüksek verimi sağlamak üzere oryantasyon ve eğitimler yapılacaktır.

**3.** Müdürlük çalışanlarının değişen mevzuat doğrultusunda hizmet içi eğitim ihtiyaçları belirlenerek talep edilecektir.

**4.** Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır

**5.** Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

**6.** Müdürlük çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

7. Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.

|  |
| --- |
| **STRATEJİK HEDEF-3.2:**Plan dönemi sonuna kadar, okul ve kurumlarımızın fiziki ve altyapı standartlarındaki mevcut durumlarının devamı veortaya çıkacak yeni ihtiyaçların karşılanmasını sağlayacak; etkin, verimli yönetim yapısının oluşturulmasını sağlamak. |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | | **Hedef** | | |
| **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Okulöncesi  İlkokul | 26 | 25 | 20 |
| Ortaokul  Ortaöğretim | 20 | 20 | 18 |
| **2** | Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul sayısı | | 7 | 7 | 15 |
| **3** | Bahçesi sosyal, sportif ihtiyaçlar doğrultusunda düzenlenen okul sayısı | | 11 | 14 | 54 |
| **4** | Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum sayısı | Temel Eğitim | 5 | 11 | 50 |
| Ortaöğretim | 3 | 3 | 1 |
| **5** | Yapılan okul (8 Derslikli)Sayısı | Temel Eğitim | - | 1 | 7 |
| Ortaöğretim | - | - | 2 |
| **6** | Yapılan Yurt/Pansiyon Sayısı | Temel Eğitim | - | - | - |
| Ortaöğretim | - | - | 3 |
| **7** | Dağıtımı yapılan tablet sayısı | Ortaöğretim | 752 | - | 13539 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Sarıkamış İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak fiziki altyapı sorunlarımızı tam olarak çözmemiş olsak da eğitim öğretim faaliyetlerini olumsuz etkide bulunacak noktadan çok uzakta olduğu rakamlarla sabittir.Ayrıca eğitime destek olacak sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar ilimizin bu anlamdaki yoksunluğundan ötürü hayati öneme sahiptir. Bu alanda okul ve kurumlarımızın kapasitesini yükseltmeyi hedeflemekteyiz.

**Hedefin mevcut durumu?**

2014 itibari ile ilçemiz genelinde 108 okulda, toplamda 506 adet derslik bulunmaktadır.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması.

Hayırseverlerin eğitime katkısının arttırılması.

Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması.

**Stratejiler:**

**1.**Fiziki imkânları yetersiz olan ve altyapı eksiklikleri olan okullar tespit edilecek ve bu eksikliklerin giderilmesi için İl Milli Eğitim Müdürlüğüne talepte bulunulacak.

**2.** Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.

**3.**Okul ve kurumların temizlik, kırtasiye, büro araç gereç ve ihtiyaçlarında dengeli ve düzenli bir dağıtıma gidilecektir.

**4.**Destek hizmetleri bölümünce, tüm ilkokullarımızın donatım ihtiyacı için yılda iki kez ihtiyaç tespitleri yapılacaktır ve bu ihtiyaca göre eksiklikler giderilecektir.

**5.** Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır.

**6.**FATİH Projesi kapsamında okullarımıza akıllı tahta, tablet ve fonksiyonel yazıcı dağıtımına devam edilecektir.

|  |
| --- |
| **STRATEJİK HEDEF-3.3:**  Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturarak ilçe düzeyinde hizmetlerin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak. |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | **Önceki Yıllar** | | **Hedef** |
| **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | **Okulların ( Ortaöğretim ) Teknolojik ihtiyaçlarının FATİH Projesi kapsamında karşılanma Oranı %** | 80 | 100 | 100 |
| **2** | **Okul/Kurumlar Web Sitesi Güncelleme Oranları** | 74 | 86 | 100 |
| **3** | **Bilgi güvenliği ile ilgili personelleri bilgilendirme çalışması** | 0 | 2 | 10 |
| **4** | **E-Modül (e –okul,DYS,MEBBİS,TEFBİS vb.) Kullanan Personele Yönelik Eğitim Sayısı** | 2 | 5 | 7 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Bilgi teknolojilerinin etkin kullanımı yoluyla bilgiye ulaşma süresini kısaltmak.

**Hedefin mevcut durumu?**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü içerisinde MEBBİS işlemleri gerek personel gerekse işleyiş bakımından sorun olmaktan çıkmıştır.

FATİH Projesi kapsamında toplamda 7 okulumuzda 121 Akıllı Tahta kurulumu yapılmıştır. Toplamda 734 öğrencimize tablet dağıtımı yapılmıştır.

Sarıkamış İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi bünyesinde yürütülen istatistik çalışmalarının bilgi güvenliği bakımından tek elden yürütülmesi sağlanacaktır.

Sarıkamış İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı kuruluşlar için telefon zinciri uygulaması devam etmektedir. Açılan yeni kurumlar veya okul veya kurumların kapanması veya nitelik değiştirmesi gibi durumlardan kaynaklanan sorunların çözülerek sistemin yeniden aktive edilmesi sağlanmıştır.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Bilginin hareket hızının arttırılması ve güvenilirliğinin sağlanması ile hizmet memnuniyetinin arttırılması,

Bürokrasinin azaltılması,

Okul ve kurumların teknolojik altyapısının tamamlanması,

**Stratejiler:**

**1.** Müdürlük birimlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim işlemlerinin tek elde toplanması sağlanacaktır.

**2.** Eğitime ilişkin tüm veri veya istatistiklerinin tamamlanması sağlanacaktır.

3.E-Okul modülü kullanımı konusunda okullarımızdaki ilgili modülden sorumlu personele eğitimler verilecektir.

4. MEBBİS, TEFBİS modülleri kullanımı ile ilgili okul ve kurumlarımızdaki ilgili personellere uygulamalı eğitimler verilecektir.

5. DYS kullanımı ile ilgili okul/kurumlarımıza bilgilendirici eğitimler verilecektir.

|  |
| --- |
| **STRATEJİK HEDEF-3.4:**  İlçemiz, eğitim bölgelerinde karar ve yönetim süreçlerine tüm paydaşların etkin katılımını sağlamak. |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Önceki Yıllar** | | **Hedefler** |
| **2013** | **2014** | **2019** |
| Yapılan eğitim bölgesi yöneticileri toplantı sayısı | **3** | **5** | **15** |
| İlçe Zümre Başkanları toplantı sayısı | **2** | **3** | **5** |
| İlçe Eğitim Bölgeleri toplantı sayısı | **3** | **6** | **10** |
| İlçe Öğrenci Meclisi toplantı sayısı. | **2** | **4** | **6** |
| Okul Müdürleri toplantı sayısı. | **10** | **17** | **25** |
| İlçe Web sayfasında zümre kararlarının yayınlanması | **2** | **2** | **5** |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Karar ve yönetim süreçlerine tüm paydaşların etkin katılımını sağlamak.

**Hedefin mevcut durumu?**

Müdürlüğümüz başkanlığında yapılan eğitim bölgesi yönetici toplantısı sayısı (5),ilçe zümre başkanları toplantı sayısı (3), okul müdürleri toplantı sayısı (17) ve zümre başkanlarının WEB sayfasında yayınlanması (2) yetersiz düzeydedir.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Karar ve yönetim süreçlerine tüm paydaşların etkin katılımını sağlayarak sağlıklı kararların alınması hedeflenmektedir.

**Stratejiler:**

**1.**Zümre başkanlığı sistemi kullanılarak okullarımızdaki akademik başarı farklılıkları

giderilmeye çalışılacaktır.

**2.**İlçe öğrenci birliğinin kurulması,

**3.**Eğitim Bölgesi Yönetici toplantılarının yapılması,

**4**.Zümre başkanları toplantılarının etkin hale getirilmesi,

**5**.İlçe Web sayfasında zümre kararlarının yayınlanması,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **AMAÇLAR** | **HEDEFLER** | **STRATEJİLER** | **SORUMLU BİRİMLER** |
| **1.Eğitim ve Öğretime Erişim** | **AMAÇ 1** :Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak. | **Hedef 1.1:**Örgün ve yaygın eğitimde, ilgi ve yetenekler doğrultusunda fırsat eşitliğini sağlayarak, eğitim ve öğretime katılım tamamlama oranlarını plan dönemi sonuna kadar artırmak. | **1.Her yıl okul öncesi şenlikleri yapılacaktır.** | Temel Eğitim |
| **2.Çağ nüfusu dikkate alınarak verimli alan taramaları yapılacaktır.** | Temel Eğitim |
| **3.Okul öncesi eğitimin özendirilmesi için her eğitim öğretim yılının başında velilere yönelik tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.** | Temel Eğitim |
| **4.Okul öncesi mevcut derslik sayısı hedeflenen okullaşma oranında arttırılacaktır.** | İnşaat Emlak Şubesi  Strateji |
| **5. Nüfus müdürlüğü ve adrese dayalı nüfus kayıt sisteminden yararlanarak hedef kitleyi tespit etmek.** | Temel Eğitim |
| **6. Ana sınıflarına kayıtların özendirilmesi ödül sistemi uygulamak.** | Temel Eğitim |
| **7.Mesleki,sosyal ve kültürel kurs talebi belirlenerek talepler doğrultusunda kurslar açılacaktır.** | Hayatboyu Öğrenme |
| **8.Okuma yazma bilmeyenler için, Halk Eğitim Merkezleri ile iletişime geçilerek okuma yazma kursları açılacaktır**. | Hayatboyu Öğrenme |
| **2.Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **AMAÇ 2:** Eğitim öğretim sürecinde;yetkin, girişimci, yenilikçi, yaratıcı, idealist ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırılan, iletişime açık, öz güveni ve sorumluluk bilinci yüksek, manevi değerlere bağlı, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek. | **Hedef 2.1:** Öğrencilerin akademik başarı düzeyleri ile sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım oranını plan dönemi içerisinde artırmak. | **1.**Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurslar açılacaktır. | Temel Eğitim  Orta Öğretim  Din Öğretimi  Hayat Boyu Öğrenme |
| **2.**Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak. | Temel Eğitim  Orta Öğretim  Din Öğretimi |
| **3.**Ulusal projelere katılımı çeşitli etkinliklerle teşvik edilecektir. | Temel Eğitim  Orta Öğretim  Din Öğretimi  Strateji Bölümü |
| **4.**Ortak sınavlardan elde edilen veriler analiz edilerek sınava yönelik hazırlayıcı kurs sayısı arttırılacaktır. | Temel Eğitim  Orta Öğretim  Din Öğretimi  Hayat Boyu Öğrenme |
| **5.**Ulusal yarışmalara katılımı özendirmek ve artırmak için eğitici ve bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır. | Temel Eğitim  Orta Öğretim  Din Öğretimi |
| **6**. Rehberlik hizmetleri çerçevesinde yöneltme işlemleri sağlıklı yapılacak. | Temel Eğitim  Orta Öğretim  Din Öğretimi |
| **7.**Merkezi sınav sonuçları analiz edilerek, veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacak. | Temel Eğitim  Orta Öğretim  Din Öğretimi |
| **Hedef 2.2**: Öğretmenler ile diğer çalışanların verimliliğini ve iş kalitesini artırmak, kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla sosyal kültürel etkinlikler ile hizmet içi eğitimler düzenlemek. | **1.**Çeşitli veri toplama araçları kullanılarak öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek | İnsan Kaynakları |
| **2.**İhtiyaçlara uygun kurs ve seminerler düzenlemek, | İnsan Kaynakları |
| **3.** Tüm öğretmenlerin katılımının sağlanacağı konferans ve toplantılar düzenlemek, | İnsan Kaynakları |
| **4.** Bilgisayar donanımlı hizmet içi eğitim verebilecek mekân oluşturmak, | İnsan Kaynakları |
| **5.** Mevzuatla ilgili seminerler düzenlemek, | İnsan Kaynakları |
| **6.** Ödül yönergesinin incelenerek öğretmenlerin ve personelin verimli çalışmasını teşvik etmek, | İnsan Kaynakları |
| 7. Aday öğretmenlere ve personele oryantasyon çalışmaları yapılacaktır. | İnsan Kaynakları |
| **3.Kurumsal Kapasite** | **AMAÇ 3:** İnsan kaynağı, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | **Hedef 3.1:** İlçemizdeki eğitim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynağı ihtiyacının planlanması, ihtiyaç doğrultusunda ilçe şartlarına yabancı personelin uyumunu ve mesleki gelişimini desteklemek. | .  **1.** Norm ihtiyacının sağlıklı ve mevzuata uygun şekilde belirlenmesi sağlanacaktır. | İnsan Kaynakları |
| **2.** İlçede kalma süresi kısa olan personelden en yüksek verimi sağlamak üzere oryantasyon ve eğitimler yapılacaktır. | İnsan Kaynakları |
| **3.** Müdürlük çalışanlarının değişen mevzuat doğrultusunda hizmet içi eğitim ihtiyaçları belirlenerek talep edilecektir. | İnsan Kaynakları |
| **4.** Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır | İnsan Kaynakları |
| **5.** Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İnsan Kaynakları |
| **6.** Müdürlük çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İnsan Kaynakları |
| 7. Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır. | İnsan Kaynakları |
| **Hedef 3.2:** Plan dönemi sonuna kadar, okul ve kurumlarımızın fiziki ve altyapı standartlarındaki mevcut durumlarının devamı ve ortaya çıkacak yeni ihtiyaçların karşılanmasını sağlayacak; etkin, verimli yönetim yapısının oluşturulmasını sağlamak | **1.**Fiziki imkânları yetersiz olan ve altyapı eksiklikleri olan okullar tespit edilecek ve bu eksikliklerin giderilmesi için İl Milli Eğitim Müdürlüğüne talepte bulunulacaktır. | Destek Şubesi |
| **2.** Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | İnşaat Emlak Şubesi  Strateji |
| **3.**Okul ve kurumların temizlik, kırtasiye, büro araç gereç ve ihtiyaçlarında dengeli ve düzenli bir dağıtıma gidilecektir. | Destek Şubesi |
| **4.**Destek hizmetleri bölümünce, tüm ilkokullarımızın donatım ihtiyacı için yılda iki kez ihtiyaç tespitleri yapılacaktır ve bu ihtiyaca göre eksiklikler giderilecektir. | Destek Şubesi |
| **5.** Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır. | Destek Şubesi |
| **6.**FATİH Projesi kapsamında okullarımıza akıllı tahta, tablet ve fonksiyonel yazıcı dağıtımına devam edilecektir. | Destek Şubesi |
| **Hedef 3.3:** Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturarak ilçe düzeyinde hizmetlerin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak. | **1.** Müdürlük birimlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim işlemlerinin tek elde toplanması sağlanacaktır. | Strateji Bölümü |
| **2.** Eğitime ilişkin tüm veri veya istatistiklerinin tamamlanması sağlanacaktır. | Strateji Bölümü |
| 3.E-Okul modülü kullanımı konusunda okullarımızdaki ilgili modülden sorumlu personele eğitimler verilecektir | Strateji Bölümü  İnsan Kaynakları |
| 4. MEBBİS, TEFBİS modülleri kullanımı ile ilgili okul ve kurumlarımızdaki ilgili personellere uygulamalı eğitimler verilecektir. | Strateji Bölümü  İnsan Kaynakları |
| 5. DYS kullanımı ile ilgili okul/kurumlarımıza bilgilendirici eğitimler verilecektir | Strateji Bölümü  İnsan Kaynakları |
| **Hedef 3.4:**İlçemiz, eğitim bölgelerinde karar ve yönetim süreçlerine tüm paydaşların etkin katılımını sağlamak. | **1.** Zümre başkanlığı sistemi kullanılarak okullarımızdaki akademik başarı farklılıkları  giderilmeye çalışılacaktır. | Temel Eğitim |
| **2.**İlçe öğrenci birliğinin kurulması | Temel Eğitim |
| **3.**Eğitim Bölgesi Yönetici toplantılarının yapılması | Temel Eğitim |
| 4.Zümre başkanları toplantılarının etkin hale getirilmesi | Temel Eğitim |
| 5.İlçe Web sayfasında zümre kararlarının yayınlanması | Destek Hizmetleri |

|  |
| --- |
| C:\Users\vedat\Desktop\indir.jpg |
| IV.BÖLÜM  MALİYETLENDİRME |

TABLO 11:STRATEJİK AMAÇ-HEDEF TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tahmini Maliyet(TL)**  **2015-2019** | **Oran(%)** |
| **Stratejik Amaç-1** | 4.000.000 | 17,39 |
| Stratejik Hedef-1.1 | 4.000.000 | 17,39 |
| **Stratejik Amaç-2** | 2.000.000 | 8,7 |
| Stratejik Hedef-2.1 | 2.000.000 | 8,7 |
| Stratejik Hedef-2.2 | Maliyet Yok | 0 |
| **Stratejik Amaç-3** | 16.000.000 | 69,56 |
| Stratejik Hedef-3.1 | Maliyet Yok | 0 |
| Stratejik Hedef-3.2 | 16.000.000 | 69,56 |
| Stratejik Hedef-3.3 | Maliyet Yok | 0 |
| Stratejik Hedef-3.4 | Maliyet Yok | 0 |
| **Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı** | 22.000.000 | 0 |
| **Genel Yönetim Gideri** | 1.000.000 | 4,35 |
| **GENEL TOPLAM** | 23.000.000 | 100 |

|  |
| --- |
| C:\Users\vedat\Desktop\indir.jpg |
| V.BÖLÜM  İZLEME VE DEĞERLENDİRME |

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşılıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadelihedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı biryaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir.

Planda yer alanamaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje vefaaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler ve hangi birimler olduğu; ne zaman gerçekleştirileceği; hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususlarınyer aldığı eylem planı hazırlanacaktır. Hazırlanan eylem planı, stratejik planı uygulayabilmekiçin kullanılan stratejilerin ve adımlarındetaylı bir tanımıdır. Eylem planı izleme değerlendirme sürecini kolaylaştıracaktır.

Stratejik Planlamanın izleme kısmında, planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması yapılacaktır. İzleme sürecinde amaçların ve hedeflerin belirlenen doğrultuda ilerleyip ilerlemediğini görmek için ilgilibölümlerce raporlama yapılacaktır. Yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır. Raporlama ise izleme faaliyetin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olarak hazırlanacaktır.

Stratejik Planın Değerlendirme kısmında ise uygulama sonuçlarınınamaçlara ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi yapılacaktır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibince yılda bir defa düzenli olarak stratejik plan izleme ve değerlendirmesi yapılacaktır. Bu sayede planın işlerliği ve uygulanabilirliği gözlemlenecek, tespit edilen aksaklıklar ve çözüm önerileri İlçe Milli Eğitim Müdürüne sunulacaktır. İlçe Milli EğitimMüdürünün talimatları doğrultusunda yeni tedbirler alınacak ve planın uygulanabilirliği sürdürülecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | * Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi tarafındanbirimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerinceyılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm yıl** |